

Manuel imprimer Web

1) scannez le code QR



2) Connectez-vous avec 'Mijn bibliotheek'.

Bienvenue dans votre bibliothèque

Vous pouvez gérer vos comptes et vos travaux d'impression ici et voir quels articles sont actuellement en votre possession.

Connectez-vous pour commencer.

Autres méthodes de connexion disponibles:

3) **Étape 1:** Sélectionnez une imprimante pour imprimer en couleur ou en noir.

Étape 1: Sélectionner une imprimante [Voir vos prix](#)

Printen Kleur = imprimer en couleur

Printen Zwart = imprimer en noir

Options d'impression actuelles: A4, Toutes les pages, 1 copie, Recto

[> Afficher les options d'impression avancées](#)

4) Puis cliquez sur l'**étape 2** et sélectionnez les fichiers.

Étape 2: Sélectionner les fichiers (Max.10)

Déposez des fichiers ici ou cliquez pour choisir vos fichiers.

Les types de fichiers suivants sont autorisés: pdf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, odt, ods, odp, jpg, jpeg, png, tiff, gif, bmp, txt, rtf, tif, ico, htm, html, tex

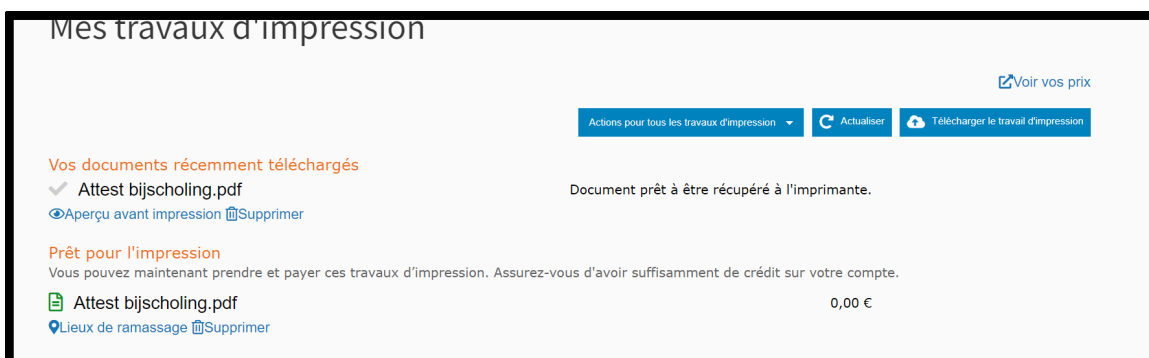
Taille maximale du fichier: 10 MB

Vous pouvez télécharger les extensions suivantes, avec un maximum de 10 Mo
pdf, doc, docx, odt, tex, xls, xlsx, ods, ppt, pptx, odp, jpg, jpeg, png, tiff, gif, bmp, txt, rtf, ico, htm, html.

5) Cliquez sur l'**étape 3** "télécharger"

Étape 3: Télécharger

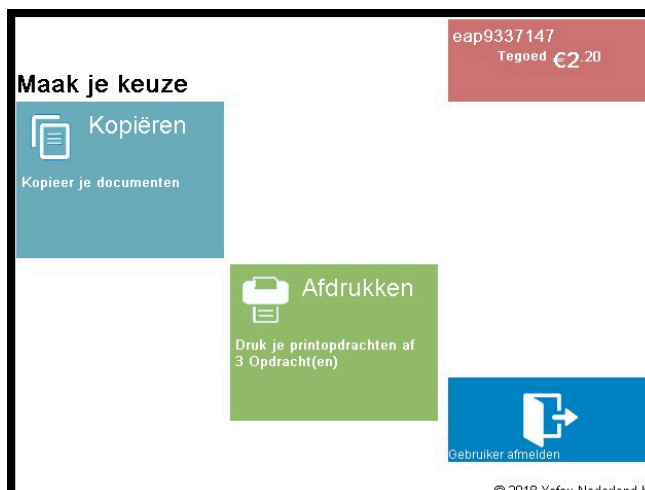
Une fois traité, vous verrez les frais d'impression derrière chaque document et vous pourrez toujours supprimer votre commande ici.



Vos fichiers sont maintenant prêts à être récupérés depuis l'imprimante de la bibliothèque.

6) Chez l'imprimeur de la bibliothèque :

Connectez-vous à l'appareil avec une pièce d'identité ou une carte de bibliothèque et appuyez sur le bouton vert « Imprimer ».



Sélectionnez vos fichiers et appuyez sur « Imprimer », alors seulement vous serez facturé.

