

# PROVINCIE VLAAMS-BRABANT GEMEENTE WEMMEL

## Gebruikersreglement Bibliotheken



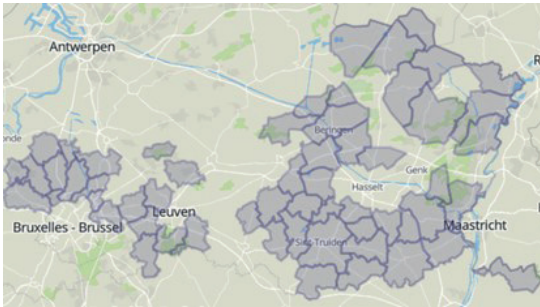
# Deel I Algemeen

## Artikel 1 – Noordrand



De **13 bibliotheken** van de Noordrand hebben **hetzelfde reglement**. Elke bibliotheek kan extra regels hebben. Bekijk ze onderaan dit document.

## Artikel 2 – Slim Netwerk



Het Slim Netwerk is een samenwerking tussen bibliotheken. Met jouw abonnement kan je ook in deze bibliotheken gratis gebruik maken van de diensten.

## Artikel 3 – Akkoord

Maak je gebruik van de bibliotheek? Dan ga je akkoord met het reglement. Je kan het reglement lezen:

- in de bibliotheek
- op de website van de bibliotheek

## Artikel 4 – Registreren

Je kan je registreren in de bibliotheek met je identiteitskaart of een ander document om je te identificeren.

## Artikel 5 – Abonnementen en tarieven

<b>0 - 17 jaar</b>	Gratis
<b>Vanaf 18 jaar</b>	€ 5 voor 12 maanden

Kijk onderaan dit document of er in jouw bibliotheek speciale prijzen zijn. Een andere persoon mag je identiteitskaart of bibliotheekkaart niet gebruiken. Ben je je bibliotheekkaart kwijt? Een nieuwe kost € 3.

## Artikel 6 – Verantwoordelijkheid

Zorg goed voor je materialen en controleer ze voor je ze leent. Is het gescheurd, zie je vlekken of iets anders? Contacteer de bib.

Jij (of je ouders/voogd) bent verantwoordelijk voor de materialen op jouw kaart. Ben je een materiaal kwijt of is er iets kapot? Dan moet je betalen. Bekijk de specifieke prijzen onderaan.

De bibliotheek is niet verantwoordelijk als cd's, dvd's of andere materialen jouw apparatuur kapot maken.

## Artikel 7 – Privacy

Je gaat ermee akkoord dat de bibliotheek jouw persoonlijke data gebruikt, alleen voor de werking van de bibliotheek. Wij delen jouw data niet met anderen. We respecteren de General Data Protection Regulation (GDPR). Bekijk de volledige privacyverklaring in de bibliotheek of via <https://bibliotheek.be/privacyverklaring-bibliotheekstelsysteem>.

## Artikel 8 – Auteursrechten

Je mag alleen voor jezelf kopieën maken uit boeken of andere materialen. De bibliotheek houdt zich aan de regels over intellectuele eigendom, (Boek XI van het Wetboek van Economisch Recht).

## Artikel 9 – Lenen en verlengen

Lenen of verlengen kan **gratis** als je een **actief abonnement** hebt, met je eID of bibliotheekkaart.

Je kan per kaart maximaal **20 materialen** lenen.

Je mag materialen **4 weken** houden.

Je kan ze **1 keer verlengen** met maximaal 4 weken:

- online via 'Mijn Bibliotheek'
- aan de infobalie in de bib
- via telefoon tijdens de openingsuren

Je kan niet verlengen als het materiaal gereserveerd is.

Opgelet! Kijk onderaan dit document of er in jouw bibliotheek andere regels zijn, bijvoorbeeld voor vakantieperiodes of speciale materialen.

## Artikel 10 – Terugbrengen

Breng materialen terug naar de bibliotheek waar je ze leende.

Is de bib gesloten? Gebruik de inleverbus. Kijk onderaan voor meer info.

## Artikel 11 – Boetes

Ben je te laat met je materialen? Dan betaal je een boete van € 0,10 per materiaal per dag dat de bibliotheek open is. De maximale boete is € 5 per materiaal. Ook de kosten voor brieven moet je betalen.

## Artikel 12 – Herinneringsmail

Je mag je materialen 4 weken houden.

Let op de terugbrengdatum:

- op je uitleenticket
- online via 'Mijn Bibliotheek'

Geef je e-mailadres en dan krijg je een paar dagen voor de terugbrengdatum een herinnering per e-mail. Deze e-mail is informatief. Heb je geen e-mail gekregen?

Dit is geen excuus om een boete niet te betalen. Verander je van e-mailadres?

Informeer de bib.

## Artikel 13 – Te laat

	<b>Wat?</b>	<b>Kosten?</b>
<b>3 dagen voor terugbrengdatum</b>	E-mail als herinnering	E-mail: gratis Brief: € 1 /brief
<b>1 week te laat</b>	E-mail of brief	
<b>2 weken te laat</b>	Brief	
<b>4 weken te laat</b>	Laatste herinneringsbrief	

In de laatste herinneringsbrief noteren we de kosten voor de materialen. Dit is je laatste kans om de materialen terug te brengen of de bibliotheek te contacteren.

Doe je dit niet, dan maken we een financieel dossier op.

Veranderen jouw contactgegevens? Informeer de bib.

## Artikel 14 – Financieel dossier

Als je niet reageert op de drie herinneringen, dan blokkeren we jouw abonnement en moet je de kosten voor de materialen betalen. Terugbrengen kan niet meer.

Vanaf dan gaat jouw dossier naar de financiële dienst van de gemeente. Er kunnen nog extra kosten volgen.

## Artikel 15 – Blokkeren abonnement

Heb je meer dan € 5 euro (zonder de kost van je abonnement)? Dan blokkeren wij jouw abonnement. Deze kosten moet je eerst betalen, dan kan je opnieuw lenen en verlengen.

## Artikel 16 – Reserveren

Je kan een materiaal reserveren in je eigen bib of aanvragen uit een andere bibliotheek.

	Kosten per materiaal?	Hoeveel materialen per keer?	Hoe lang houden?	Verlengen?
Eigen bib	€ 1	Maximaal 5	4 weken	1x
Andere bib	€ 2,50	Maximaal 5	4 weken	Niet mogelijk

Je krijgt een e-mail of brief wanneer het materiaal in de bib is. Je hebt 14 dagen tijd om het af te halen. Ook als je het materiaal niet afhaalt, moet je betalen.

## Artikel 17 – Andere situaties

De verantwoordelijke van de bibliotheek regelt alle andere situaties, eventueel samen met het college van burgemeester en schepenen.

# Deel II Specifiek voor bibliotheek Wemmel

## Artikel 18 – Inleverbus

Als de bib gesloten is, kan je materialen terugbrengen via de inleverbus. Wij halen de materialen **de volgende openingsdag** van je kaart. Die dag telt als terugbrengdatum. Als je te laat bent, betaal je de boete de volgende keer. Spell en toestellen mogen niet in de inleverbus. Is een materiaal kapot of niet compleet? Dan moet je de kosten betalen. Discussie is niet mogelijk.

## Artikel 19 – Betalen van bibliotheekmaterialen

Materiaal kwijt? Of is het kapot? => Je betaalt **de originele prijs** van het materiaal.

## Artikel 20 – E-readers

**Wie?** Vanaf 12 jaar.

**Wat?** Maximaal 1 e-reader en 5 e-boeken per abonnement.

E-reader en/of beschermhoes kwijt of kapot? => Je betaalt de originele prijs.

ja	nee
<ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> De e-reader van de bibliotheek gebruiken</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Goed zorgen voor de e-reader</li><li><input checked="" type="checkbox"/> De e-reader teruggeven aan de balie</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Je eigen e-reader gebruiken</li><li><input checked="" type="checkbox"/> E-boeken kopiëren, verwijderen of toevoegen</li><li><input checked="" type="checkbox"/> De e-reader aan een andere persoon geven</li><li><input checked="" type="checkbox"/> De e-reader terugbrengen via de inleverbus</li></ul>

## Artikel 21 – Daisy-speler

Je kan in de bibliotheek een Daisy-speler uitlenen. Hiermee kan je luisteren naar Daisy-luisterboeken.

Dit is enkel voor personen met een leesbeperking.

## Artikel 22 – Wifi en internet

Wifi	Gratis in de bibliotheek.
Internet Pc's	Gratis met een actief bibliotheekabonnement. ▶ Geef je bibliotheekkaart of eID af aan de balie.
	Maximaal 2 personen per pc. Jonger dan 12 jaar? Enkel samen met een volwassene.
	Maximum 1 uur
	Reserveren is niet mogelijk.

Verander niets aan de instellingen van de pc.

De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor schade aan jouw apparatuur of voor het verlies van data.

De bibliotheek is een **publieke ruimte** waar alle mensen welkom zijn. Je mag het internet niet gebruiken voor illegale intenties of om te surfen naar aanstootgevende websites.

## Artikel 23 – Klaskaarten

Leerkrachten van alle scholen in Wemmel kunnen gratis een klaskaart aanvragen. Voor deze kaart gelden andere regels:

<b>aantal materialen</b>	maximum 200
<b>uitleentermijn</b>	6 weken
<b>boetes</b>	geen
<b>vergoeding bij verlies of schade materiaal</b>	originele aankoopprijs
<b>geldigheid</b>	1 jaar

Deze klaskaart blijft in de bib en kan gebruikt worden tijdens een klasbezoek op afspraak of door de leerkracht zelf tijdens de openingsuren van de bibliotheek.

## Artikel 24 – Extra regels

Je mag geen lawaai maken in de bib, niet roken, eten of drinken.



Dieren zijn niet welkom, behalve als begeleiding van personen met een beperking.

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente is niet verantwoordelijk voor diefstal, schade of verlies van persoonlijke voorwerpen.

## Artikel 25 – Sancties

Als je dit reglement niet volgt, kan je een sanctie krijgen:

Dat kan zijn:

- Geen internet toegang op de pc.
- Betalen als iets kapot of verloren is.
- Niet meer welkom zijn in de bib (voor altijd of voor een tijdje)
- Juridische vervolging.

## Artikel 26 – Andere situaties

De verantwoordelijke van de bibliotheek regelt alle andere situaties, eventueel samen met het college van burgemeester en schepenen.

## Tarieven:

• Lidgeld +18 (jaarlijks)	5,00 euro
• Nieuwe lidkaart bij diefstal of verlies	3,00 euro
• Gebruik eID als lidkaart	Gratis
• Reservatie	1,00 euro
• Aanvraag uit andere bibliotheek	2,50 euro
• Vergoeding bij overschrijden van uitleentermijn: vergoeding per openingsdag per materiaal	0,10 euro
• Portkost herinneringsbrief	1,00 euro
• Kopie of afdruk zwart/wit A4	0,10 euro
• Kopie of afdruk in kleur A4	0,50 euro
• Kopie of afdruk zwart/wit A3	0,20 euro
• Kopie of afdruk in kleur A3	1,00 euro
• Koffie	0,50 euro

## Adres:

Gemeentelijke bibliotheek  
J. De Ridderlaan 49  
1780 Wemmel  
Tel.: 02/462.06.20  
E-mail: [bib@wemmel.be](mailto:bib@wemmel.be)  
Website: [bib.wemmel.be](http://bib.wemmel.be)

## Openingsuren:

maandag: 14u-19u  
dinsdag: 14u-19u  
woensdag: 14u-17u  
donderdag: gesloten  
vrijdag: 14u-17u  
zaterdag: 13u-16u  
zondag: gesloten



Dit reglement treedt in werking op 27 februari 2021.  
Alle voorgaande gebruikersreglementen worden door dit reglement opgeheven.  
Goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 februari 2021.